

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035117
Intézmény neve:	Pestszentimrei Ady Endre Általános Iskola
Székhely címe:	1188 Budapest XVIII. kerület, Ady Endre utca 46-50.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Birkásné Berényi Ágnes
Telefonszáma:	1/2916336
E-mail címe:	igazgato.ady18@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 16.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Külső-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1204 Budapest XX. kerület, Mártírok útja 47.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Rábel Krisztina
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8242
E-mail címe:	krisztina.rabel@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Pestszentimrei Ady Endre Általános Iskola (1188 Budapest XVIII. kerület, Ady Endre utca 46-50.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben, szakképzésben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	306	139	89	0	37	33	0	0	19	16,00	12	12
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	306	139	89	0	37	33	0	0	19	16,00	12	12
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakközépiskola, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelv oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat									
		tanít		tanít									foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	0	17	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0
ebből nő	0	16	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ebből nő	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	17	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	16	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető-helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény vezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
	Tanító	0	1	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógy pedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	14	18	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	37

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	10	10	2	2	12	12	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	4	1	1	5	5	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	5	5	1	1	6	6	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035117>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Pestszentimrei Ady Endre Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035117&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A logopédiai osztályainkba Szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek jelentkezzenek.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2025. április 10-11. 8.00-18.00

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Évfolyamonként kettő.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 18 óráig vannak nyitva.

2. Az iskolában tartózkodó gyerekek felügyeletét az iskola reggel 7.00 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére, 18.00 óráig tudja biztosítani.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Tanítás nélküli munkanapok a 2024/25-ös tanévben:

december 14. Nevelési értekezlet

január 27. Félévi értekezlet

február 14. □ Farsang

április 16. Pályaorientációs nap

Projektnapok:

szeptember 27. Alsós tanulmányi kirándulás, felsős sport- és egészségnap

április 30. Meserengeteg, Föld napja

május 23. Alsós Sport- és egészségnap, felsős tanulmányi kirándulás

június 19. Ady nap

június 20. Ballagás

Karácsonyi koncert: december 19.

.

Évzáró ünnepély: június 26.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. Pedagógiai folyamatok-

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

Kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

Kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

Kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

Kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

Kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

Kiemelkedő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

Kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

Kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a diákönkormányzat és a szülők bevonásával történik. A stratégiai és operatív dokumentumokban figyelembe veszik az intézmény adottságait, a kitűzött célokat, a célok elérését befolyásoló tényezőket, a partnerek elvárásait. Az iskolai dokumentumok koherensen tartalmazzák a közép- és rövidtávú célokat. Az irányelveket az iskolába járó tanulók képességeihez mérten alakították ki. A cél- és feladatrendszerhez konkrét módszereket és eljárásokat rendelnek hozzá. Különleges figyelmet fordítanak a kiemelt figyelmet igénylő tanulóira. Az iskolát a gyermekeket támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. A belső ellenőrzés jól működik, az intézményi önértékelésre építve folyamatosan kijelölik az új feladatokat. Az ellenőrzés tervezetten történik, melyből a vezetés maximálisan kiveszi a részét.

Fejleszthető tevékenységek

Az adatok ismeretében fejleszthető tevékenység megfogalmazása nem indokolt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés-

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

Kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

Kiemelkedő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

Megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

Kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

Kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

Kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény egyéni arculatát döntő mértékben határozza meg a felzárkóztatás, hátránykompenzáció terén nyújtott kiemelkedő munka. Sokszínű, változatos közösségi programokat működtetnek. Az intézmény felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű tanulóira. Az egyénre szabott fejlesztés, differenciálás eredményesen megvalósul, a szakemberek együttműködése hatékony. A fenntartható fejlődés iránti elkötelezettségük példaértékű, a diákok egészséges, környezettudatos életmódra nevelése nemcsak a Helyi Pedagógiai Program kiemelt területe, de a hétköznapiakat is teljesen meghatározza. Színes, közösségépítő programokat szerveznek és valósítanak meg, melybe a szülőket is bevonják. Hagyományápolással is erősítik a közösségi összetartozást. Erős hivatástudat és összetartás működik a nevelőtestületben.

Fejleszthető tevékenységek

Javasoljuk a DÖK segítő tevékenységeinek szélesebb körben, elsősorban a szülői közösségben történő megismertetését.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények-

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

Megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

Kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka folyamatos vizsgálata az elért eredmények tükrében. A pedagógiai programban megfogalmazott célok gyakorlatban történő megvalósítása. Az intézmény eredményeinek visszacsatolása. Az intézmény, mint közösség folyamatos fejlesztése. Hangsúlyos és eredményes felzárkóztatás, tehetséggondozás.

Fejleszthető tevékenységek

A kompetenciamérés eredményeihez kapcsolódóan a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges konkrét lépések megfogalmazása, rögzítése. A tanulókövetés rendjének kidolgozása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció-

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése példaértékű. A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A vezetőtársak között arányos munkamegosztás működik. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Fejleszthető tevékenységek

Az adatok ismeretében fejlesztendő tevékenység megfogalmazása nem indokolt.

5. Az intézmény külső kapcsolatai-

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

Kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

Megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Aktív szerepvállalás a helyi és regionális rendezvényeken. Hatékony együttműködés a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Partnerközpontú működést megvalósítása. A fenntartható fejlődés szemléletmódjának kialakítása érdekében sokszínű programok szervezése a partnerek bevonásával.

Fejleszthető tevékenységek

A külső partnerek véleménynyilvánítási lehetőségeinek szélesítése, a tájékoztatás személyre szabása. Partneri igény/elégedettség mérésére alkalmas eszközök kiszélesítése. Helyi, intézményi díjak, elismerések megszerzését célzó pályázatokon, rendezvényeken való részvétel.

6. A pedagógiai működés feltételei-

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

Megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

Kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

Megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

Kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

Kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

Kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

Megfelelő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

Kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A fenntartóval való konstruktív kapcsolat a problémák megoldására. A feladat- és hatáskörök szabályozása, annak gyakorlati megvalósulása, nyomon követhetősége. Az intézmény elkötelezett és példát mutat a hagyományörző, hagyományteremtő munkában. Az iskola továbbképzési programja az intézményi célok megvalósítását segíti. Humánus, toleráns, elfogadó-befogadó nevelőtestület, a folyamatos szakmai fejlődés igényével. A pedagógusok támogató légkört biztosítanak, innovációs készségük kiaknázható. Demokratikus döntés előkészítési folyamatok.

Fejleszthető tevékenységek

Elsősorban a tárgyi és fizikai körülmények területén van lemaradás. A pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök (IKT, játszótéri eszközök, fejlesztő eszközök és iskolabútorok) lehetőség szerinti bővítése javasolt.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés-

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményt alapos és részletes tervezői munka jellemzi mind a nevelési-, mind az oktatási munkát illetően. Tervezési dokumentumaiban kiemelt figyelmet kap az országos szakmai elvárások mellett a helyi célok megvalósítása is. A pedagógiai programban megfogalmazott intézményi nevelési-oktatási célok és feladatok a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban állnak. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés, ezért folyamatosan nyomon követik a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Az operatív tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A munkatársak egyéni szakmai fejlődési terveit az intézmény szakmai céljaival összhangban támogatja a vezető.

Fejleszthető tevékenységek

Az adatok ismeretében fejlesztendő tevékenység megfogalmazása nem indokolt.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 16.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035117>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

4.1A magasabb évfolyamba lépés feltételei az első évfolyamon

A tanuló csak abban az esetben nem léphet a magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott. Ha a mulasztás miatti lemaradását pótolja, és a tantárgyak minimum követelményeit teljesíti, a tantestület határozata szerint magasabb évfolyamba léphet.

A tanulónak lehetősége van évfolyamát – szülői kérésre – megismételni abban az esetben is, ha egyébként magasabb évfolyamba léphetne.

4.2A magasabb évfolyamba lépés feltétele a 2-8. évfolyamon

Második évfolyamtól a tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha minden tantárgyból legalább az „elégséges” év végi osztályzatot megszerzi.

Ha a tanuló az előírt követelményeket valamely tárgyból (esetleg több tárgyból) nem teljesíti, a tantestület határozatára javítóvizsgát köteles tenni. Javítóvizsga legfeljebb

3 tárgyból tehető, annak sikeres teljesítése a továbbhaladás feltétele.

Aki önhibáján kívül, neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, akkor az igazgató engedélyezheti, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen.

Aki valamely tárgyból sikertelen javítóvizsgát tesz, vagy nem jelenik meg a vizsgán, osztályismétléssel folytathatja tanulmányait.

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035117

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

1. Iskolaotthonba a beiratkozáskor történik a jelentkezés.

2. A napközi otthonba, és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel automatikus. A napköziből, tanulószobáról való távolmaradást a szülőnek kell kérvényeznie. A kérelem a Házirend mellékletét képező nyomtatványon nyújtható be. Az osztályfőnök támogató javaslata alapján az intézményvezető egy héten belül írásbeli határozatot hoz, melyben felmenti a 16 óráig az intézményben való bennmaradás alól.

3. Az iskolaotthonos osztályokban a gyerekek foglalkoztatása 8.00-16.00 óráig folyamatosan történik. 16.00 óra előtt csak kivételes esetben, a pedagógus engedélyével lehet haza-menni. A 15.00 óra után kezdődő iskolai szakkörökön az iskolaotthonos tanulók is részt vehetnek.

4. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 1600 óráig tartanak. 16.00 óra és 18.00 óra között az iskola ügyeletet biztosít.

5. A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 16.00 óráig tart.

6. A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

7. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

- A szóbeli és az írásbeli házi feladatokat – egyik óráról a másikra – úgy jelöljük ki, hogy egy átlagos képességű tanuló számára tantárgyanként (vagy tanóránként) fél óránál többet lehetőleg ne vegyen igénybe a teljesítésük.

- A sok munka- és időráfordítást igénylő írásbeli házi feladatokra (például házi dolgozat, esszé stb.), illetve a hosszabb vers vagy nagyobb mennyiségű idegen szó megtanulására legalább egy hét határidőt adunk.

- Hétfélgére nem adunk házi feladatot, a pénteki tanórákon pedig csak annyi házi feladatot jelölünk ki, amely nem haladja meg az óráról órára való felkészülés mértékét.

- A tanítási szüneteknél ugyanezt a szempontot érvényesítjük, illetve elsősorban szorgalmi házi feladatot adunk, vagy olyat, amely a kikapcsolódást is segíti.

- Az a tanuló, aki alapos ok miatt nem tudott felkészülni az órára, vagy nem írta meg a házi feladatát, a „jelentését” – a legalább egy héttel korábban bejelentett témazáró dolgozatokat kivéve – elfogadjuk, ha a szülő beírta az ellenőrzőbe, egyébként a szaktanár – a körülményeket mérlegelve – saját hatáskörben dönt.

- A szóbeli és az írásbeli házi feladatot – a tanuló kérésére – nem kérjük számon a háromnál több napos hiányzást követő első tanítási órán, ha pedig a tanuló két hétig vagy annál hosszabb ideig hiányzott, a tanár haladékat ad számára a tananyag bepótlására.

- Ha a tanulók az iskola által szervezett esti szabadidős programon vettek részt, kérésükre a tanár másnap mentesíti őket a program napján feladott szóbeli vagy írásbeli házi feladat alól.

- Az írásbeli házi feladat számonkérésénél a szaktanár nem alkalmazhat ad hoc büntetést, ki kell alakítani a saját módszerét, amelyet következetesen alkalmaz minden tanítási órán, és módszereiről a tanév elején tájékoztatnia kell a tanulókat.

- A nevelőtestület döntése értelmében az írásbeli házi feladat hiánya abban az esetben minősíthető teljes értékű elégtelen osztályzattal, ha

- a munkát egyébként is osztályzattal értékeltük volna,
- a tanár előre bejelentette, hogy a házi feladat hiánya elégtelent von maga után,
- a tanítási óra nagyobb része a házi feladatra épül, és a tanuló annak hiánya miatt nem tud bekapcsolódni az órai munkába.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- Osztályozó vizsga,
- Pótló vizsga,
- Javítóvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a két-százötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

-osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt egy hónappal,

-javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)

tudják meg.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

	létszám	számított létszám
1.a	25	30
1.b	18	24
2.a	23	23
2.b	13	25
3.a	24	25
3.b	15	27
4.a	29	29
4.b	15	25
5.a	27	27
5.b	14	33
6.a	25	25
6.b	14	30
7.a	26	27
7.b	14	26
8.a	16	23
8.c	18	24
össz	316	424
16 osztály		

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035117-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035117-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035117-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 04.